

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1184-2025**

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| CONTRATO : | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| CONTRATISTA: | ALEXANDER MARMOLEJO MONTENEGRO |
| IDENTIFICACIÓN: | 94.492.100 DE CALI-VALLE |
| CODIGO DISPONIBILIDAD: | No. CDP. 3500231901 |
| RESERVA: | No. RPC. 4500363235 |
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 4.368.000 (CUATRO MILLONES |
| TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS) | |
| DURACIÓN: | HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025 |
| SUPERVISOR: | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.1184 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la PRIMERA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en la ejecución de las actividades asignadas en la comuna 20, Centro Multicultural La Horqueta, donde participó de las actividades realizadas con el adulto mayor.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - No fui requerido para el desarrollo de esta actividad.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí a mesa de trabajo convocada desde la subsecretaría de fomento para tratar temas relacionados a la ejecución del proyecto.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1184-2025

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Participé en las charlas realizadas con los líderes de diferentes barrios sobre el programa Deporte al Barrio, como parte de la obligación del contrato.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.
 - Asistí a la entrevista convocada con por la administración del programa Deporte al Barrio con el grupo psicosocial y técnico, necesario para el inicio de mis actividades como gestor del grupo.
 - Realicé entrega de documentos requisito fundamental para la gestion contractual como parte de las obligaciones del contrato.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la SEGUNDA CUOTA

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en la ejecución de las actividades asignadas en CDI Mater Dei, donde contacto a la Gestora Ana María Mora, quien es la encargada de la vinculación de nuevos usuarios en el escenario y de las actividades lúdicas que se llevan a cabo en la institución.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé el cronograma MMDS01.04. P011.F001 correspondiente para la ejecución del programa.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé en una reunión organizada por la subsecretaría de fomento, con el propósito de abordar temas vinculados a la divulgación y adecuada ejecución de las tareas para cumplir con el objetivo del contrato.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Asistí a la socialización llevada a cabo en Cali 1, en la que participaron la directora del establecimiento y un representante de la JAL, y donde

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1184-2025

presentó los programas como parte de las responsabilidades estipuladas en el contrato.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.

- Realicé articulación con las siguientes entidades deportivas:
Centro Recreacional Tory Casto, donde se entrevistó con la Administradora del escenario.
Pista de patinaje Jose Celestino Mutis donde dialogo con el líder de la escuela de patinaje

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



ALEXANDER MARMOLEJO MONTENEGRO
C.C: 94.492.100
CONTRATISTA